

Принято
педагогическим советом
детский сад «Одуванчик»
Протокол № 1
«31» августа 2017г.
На общем собрании МАДОУ д/с
«Одуванчик»
Протокол № 1 от 31.08.2017г.



Утверждаю
Заведующий МАДОУ
детский сад «Одуванчик»
 Ф.М.Халитова
Приказ №38 от 01.09.17 г.

Положение
о расследовании несчастных случаев воспитанниками
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
детский сад «Одуванчик» д.Таваканово муниципального района
Кугарчинский район Республики Башкортостан

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом Учреждения
МКДОУ д/с №459

Протокол № 1 от "31" 08 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МКДОУ д/с № 459
М.П. Царикова

Приказ № 31 от "31" 08 2015 г.



СОГЛАСОВАНО:

Совет Учреждения
Протокол № 12 от "18" 08 2015 г.

Локальный акт

Положение о расследовании несчастных случаев с воспитанниками МКДОУ д/с №459

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о расследовании и учёте несчастных случаев с воспитанниками муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Одуванчик» д.Таваканово муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан (далее Положение) разработано в соответствии с пунктом 4 части 4 статьи 41 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о расследовании и учёте несчастных случаев с учащейся молодёжью и воспитанниками в системе образования, утверждённым приказом Гособразования СССР №639 от 01.10.1990 года.

1.2. Положение устанавливает единый порядок расследования и учёта несчастных случаев, произошедших во время воспитательно-образовательного процесса независимо от места его проведения с воспитанниками муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Одуванчик» д.Таваканово (далее - ДОУ). Воспитательно-образовательный процесс - система организации образовательной деятельности, определенной учебными, научными, воспитательными планами (собственно - организованная деятельность, время отдыха между занятиями, общественно - полезный труд, экскурсии, спортивные соревнования, перевозка или переходы к месту проведения мероприятий, свободная деятельность детей и т.д.).

1.3. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи:

- травмы;
- острые отравления, возникшие после воздействия вредных и опасных факторов,
- травмы из-за нанесения телесных повреждений другим лицом, поражения молнией, повреждения в результате контакта с представителями фауны и флоры, а также иные повреждения здоровья при авариях и стихийных бедствиях.

1.4. Расследования и учёту подлежат несчастные случаи произошедшие:

1.4.1. Во время проведения основной образовательной деятельности (занятия), дополнительного образования (кружки по интересам), в перерывах между ними в соответствии с планами воспитательно-образовательной работы.

1.4.2. При проведении вне садовых и других мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия осуществлялись под непосредственным руководством работника ДОУ или лица, назначенного приказом руководителя ДОУ.

1.4.3. При проведении спортивных соревнований, оздоровительных мероприятий, экскурсий, организованных ДОУ в установленном порядке.

1.4.4. При проведении занятий:

- по физической культуре в спортивном зале,

1.4.5. Во время перевозок воспитанников к месту проведения мероприятий и обратно, а также при организованном следовании их на запланированное мероприятие на общественном транспорте или пешком.

1.5. Несчастный случай, произошедший с воспитанником при обстоятельствах, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения, подлежит расследованию и учету.

1.6. Несчастный случай, произошедший во время воспитательно - образовательного процесса, вызвавший у воспитанника потерю работоспособности (здоровья) не менее одного дня в соответствии с медицинским заключением, оформляется актом формы Н -2 (приложение №1). Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н -2, регистрируются отделом образования администрации Дзержинского района (далее – отдел образования), ДОУ в журнале (приложение № 2).

1.7. Администрация ДОУ обязана выдать родителям (законным представителям) пострадавшего акт формы Н - 2 о несчастном случае, оформленный на русском языке не позднее трех дней с момента окончания по нему расследования.

1.8. Акт формы Н -2 подлежит хранению в архиве отдела образования, ДОУ в течение 45 лет.

1.9. Ответственность за правильное и своевременное расследование и учёт несчастных случаев, составление акта формы Н -2, разработку и выполнение мероприятия по устранению причин несчастного случая несёт заведующий ДОУ.

1.10. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, происшедших во время воспитательно-образовательного процесса, а также выполнение мероприятия по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляет отдел образования.

1.11. В случае отказа администрацией ДОУ в составлении акта формы Н - 2, а также при несогласии родителей (законных представителей) пострадавшего с содержанием акта формы Н -2 конфликт рассматривает отдел образования в срок не более семи дней с момента подачи письменного заявления. Его решение является обязательным для исполнения администрацией ДОУ. При необходимости отдел образования, родители (законные представители) пострадавшего запрашивают заключение технического инспектора труда, лечебно - профилактического учреждения об установлении факта несчастного случая, его обстоятельств и причин, определении круга лиц, допустивших нарушения правил по охране труда, стандартов безопасности труда. Заключение

технического инспектора труда по несчастному случаю при конфликтной ситуации является обязательным для исполнения администрацией ДОУ.

1.12. Медицинское учреждение, в которое доставлен (находится на излечении) воспитанник, пострадавший при несчастном случае, происшедшем во время воспитательно-образовательного процесса, обязано по запросу руководителя учреждения выдать медицинское заключение о характере повреждения. 1.13. По окончании срока лечения пострадавшего (пострадавших) заведующий ДОУ направляет в управление образования сообщение о последствиях несчастного случая (приложение № 3).

1.14. Ответственность за обеспечение безопасных условий воспитательнообразовательного процесса в ДОУ несёт заведующий ДОУ.

1.15. Лица занятые в воспитательно-образовательном процессе с воспитанниками несут персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья детей.

1.16. Виновные в нарушении настоящего Положения, сокрытии происшедшего несчастного случая, привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству.

2. Расследование и учет несчастных случаев

2.1. О каждом несчастном случае, происшедшем с воспитанником ДОУ, очевидец несчастного случая немедленно извещает заведующего ДОУ, который обязан: срочно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и его доставку в лечебное учреждение; сообщить о происшедшем в отдел образования, сохранить до расследования обстановку места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии). О несчастном случае, происшедшем во время дальних походов, экскурсий, или других мероприятий вне территории ДОУ, руководитель проводимого мероприятия немедленно сообщает также органу отдела образования по месту происшествия.

2.2. Заведующий ДОУ обязан немедленно принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, сообщить о происшедшем несчастном случае в отдел образования Кугарчинского района, родителям пострадавшего (законным представителям); запросить заключение из медицинского учреждения о характере и тяжести повреждения у пострадавшего.

2.3. Назначить комиссию по расследованию несчастного случая.

2.4. Провести внеплановый инструктаж «Об охране жизни и здоровья детей».

2.5. Комиссия по расследованию несчастного случая обязана:

2.6. В течение трех суток провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил безопасности жизнедеятельности, по возможности получить; объяснение от пострадавшего.

2.7. Составить акт о несчастном случае по форме Н -2 в 4 -х экземплярах, разработать мероприятия по устранению причин несчастного случая и направить на утверждение заведующему ДОУ. К акту прилагаются объяснения очевидцев, пострадавшего и другие документы, характеризующие состояние места происшествия несчастного случая, наличие вредных и опасных факторов, медицинское заключение и т.д., издаётся приказ о результатах проверки комиссии.

2.8. Начальник отдела образования в течение семи суток после окончания расследования утверждает четыре экземпляра акта формы Н -2 и по одному направляет:

- в учреждение (подразделение), где произошел несчастный случай;
- в архив отдела образования;
- в Главное управление образования мэрии города Новосибирска; - родителям (законным представителям) пострадавшего.

2.9. Несчастный случай, о котором пострадавший при отсутствии очевидцев не сообщил руководителю проводимого мероприятия или последствия от которого проявились не сразу, должен быть расследован в срок не более месяца со дня подачи письменного заявления родителями (законными представителями) пострадавшего. В этом случае вопрос о составлении акта по форме Н -2 решается после всесторонней проверки заявления о происшедшем несчастном случае с учетом всех обстоятельств, медицинского заключения о характере травмы, возможной причины ее происхождения, показаний участников мероприятия и других доказательств. Получение медицинского заключения возлагается на администрацию ДОУ.

3. Специальное расследование несчастных случаев.

3.1. Специальному расследованию подлежат:

- групповой несчастный случай, происшедший одновременно с двумя или более пострадавшими, независимо от тяжести телесных повреждений;
- несчастный случай со смертельным исходом.

3.2. О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом заведующий ДОУ обязан немедленно сообщить:

- отдел образования;
- родителям пострадавшего (законным представителям);
- в прокуратуру по месту, где произошел несчастный случай;
- местным органам государственного надзора, если указанный несчастный случай произошел на объектах, подконтрольных этим органам.

Сообщение передается по телефону или телеграфу по схеме (приложение №4).

О групповом несчастном случае со смертельным исходом, происшедшем во время дальних походов, экскурсий, или других мероприятий руководитель

проводимого мероприятия немедленно сообщает органу отдела образования, прокуратуре по месту происшествия, заведующему ДОУ.

3.3. Специальное расследование группового несчастного случая и несчастного случая со смертельным исходом проводится комиссией в составе: председатель - руководитель отдела образования или его заместитель; членов – заведующий ДОУ, работник по охране труда в ДОУ, инспектор по охране труда и здоровья отдела образования.

3.4. Комиссия по специальному расследованию немедленно расследует несчастный случай, в течение 10 дней составляет акт специального расследования по прилагаемой форме (приложение № 5), оформляет другие необходимые документы и материал.

3.5. Материалы специального расследования должны включать:

- акт специального расследования с приложением к нему копии акта формы Н
- 2 на каждого пострадавшего в отдельности, которые составляются в полном соответствии с выводами комиссии, проводившей специальное расследование;
- планы, схемы и фотоснимки места происшествия;
- протоколы опросов, объяснения очевидцев несчастного случая и других причастных лиц, а также должностных лиц, ответственных за соблюдение требований ГОСТов, СанПиНа, норм и правил по охране труда, распоряжение об образовании экспертной комиссии и другие распоряжения;
- медицинское заключение о характере и тяжести повреждения, причиненного пострадавшему, причинах его смерти;
- заключение экспертной комиссии (при необходимости) о причинах несчастного случая, результаты лабораторных и других исследований, экспериментов, анализов и т.п.;
- выписки из инструкции, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения учебно-воспитательного процесса и ответственных за это лиц.

3.6. По требованию комиссии по специальному расследованию администрация обязана:

- пригласить для участия в расследовании несчастного случая специалистов-экспертов, из которых может создаваться экспертная комиссия;
- выполнить фотоснимки поврежденного объекта, места несчастного случая и предоставить другие необходимые материалы;
- произвести технические расчеты, лабораторные исследования, испытания и др. работы;
- предоставить средства связи, необходимые для расследования;
- обеспечить печатание, размножение в необходимом количестве материалов специального расследования несчастного случая.

Примечание. Экспертная комиссия создается распоряжением председателя комиссии по специальному расследованию. Вопросы, требующие экспертного заключения, и материал с выводами экспертной комиссии оформляется письменно.

3.7. Расходы на проведение технических расчетов, лабораторных исследований, испытаний и других работ приглашенными специалистами оплачивает учреждение, где произошел несчастный случай.

3.8. Председатель комиссии, проводившей специальное расследование несчастного случая, в десятидневный срок после его окончания направляет материалы в прокуратуру по месту, где произошел групповой несчастный случай, несчастный случай со смертельным исходом. Копии акта специального расследования, акта формы Н -2 (на каждого пострадавшего в отдельности) и приказа руководителя учреждения по данному несчастному случаю направляются в отдел образования.

3.9. Заведующий ДОУ, начальник отдела образования обязаны рассмотреть материалы специального расследования несчастного случая, издать приказ о выполнении предложенных комиссией мероприятий по устранению причин, приведших к несчастному случаю и наказании лиц, допустивших нарушения требований безопасности жизнедеятельности.

О выполнении предложенных комиссией по специальному расследованию мероприятия заведующий ДОУ письменно сообщает начальнику отдела образования.

3.10. Расследование группового несчастного случая с особо тяжелыми последствиями (при которых погибло 5 и более человек) проводится комиссией, назначаемой Председателем Государственного комитета по народному образованию.

4. Ответность о несчастных случаях и анализ причин их возникновения.

4.1. Если у пострадавшего в период временного непосещения ДОУ, явившегося следствием несчастного случая, наступила смерть, то заведующий ДОУ в течение суток обязан сообщить об этом организациям, указанным в пункте 3.2. настоящего Положения. Специальное расследование по данному несчастному случаю необходимо провести в десятидневный срок, если оно до этого не проводилось. Учет данного несчастного случая вести с момента наступления смерти.

4.2. Заведующий ДОУ обязан обеспечить анализ причин несчастных случаев, происшедших во время воспитательно-образовательного процесса, рассмотрение их в коллективе воспитателей, разработку и осуществление мероприятий по профилактике травматизма и предупреждению других несчастных случаев.

АКТ № _____

о несчастном случае с воспитанником учреждения системы образования Российской Федерации

(составлен в 4 -х экземплярах)

1. Наименование учреждения, где произошел несчастный случай _____
2. Адрес учреждения _____
3. Фамилия, имя, отчество пострадавшего _____
4. Пол: женщина, мужчина (подчеркнуть) _____
5. Возраст (год, месяц, день рождения) _____
6. Учреждение, группа, где воспитывается пострадавший _____
7. Место происшествия несчастного случая _____
8. Фамилия, имя, отчество воспитателя, руководителя мероприятия, в группе, которого произошел несчастный случай _____
9. Инструктаж по технике безопасности: вводный инструктаж _____

(дата проведения)

инструктаж на рабочем месте _____

(дата проведения)

10. Несчастный случай произошел в _____ часов _____ числа _____ месяца _____ года

11. Вид происшествия _____

12. Подробное описание обстоятельств несчастного случая _____

13. Причины несчастного случая _____

14. Мероприятия по устранению причин несчастного случая:

№ п/п	Мероприятия по устранению причин несчастного случая	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

15. Лица, допустившие нарушения правил охраны труда и техники безопасности _____

(статьи, параграфы, пункты законоположений, нормативных документов, нарушенных ими)

16. Очевидцы несчастного случая _____

17. Последствия несчастного случая _____

Диагноз по справке (наименование учреждения здравоохранения)	освобождение от учебы	число дней непосещения ОУ

18.Исход несчастного случая _____
(пострадавший выздоровел, установлена инвалидность I, II, III группы, умер)

Акт составлен в ____ часов ____ числа
 ____ месяца ____ года
 Председатель комиссии (должность)

(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии (должности) _____

(подпись, расшифровка подписи)

Руководитель МАДОУ д/с _____ заведующий / _____/
(подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 2

регистрации несчастных случаев с учащимися (воспитанниками) по

(наименование учреждения)

№ пп	Дата и время несчаст- ного слу- чая	ФИО пострадав- шего, год рождения	Группа	Место несчастного случая внешкольное учреждение, место проведения мероприятия и др.)	Вид происшествия, приведшего к несчастному случаю	Краткие обстоятель- ства и причины несчастного случая	Дата составления и № акта формы Н -1, Н -2	Послед- ствия несчаст- ного случая	Исход несчастного случая	Принятые меры
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Сообщение о последствиях несчастного случая с пострадавшим

воспитывающимся _____
(фамилия, имя, отчество)
(учреждение, группа)

по акту формы Н -2 * № _____ от _____ 200 __ г.

Последствия несчастного случая (по пункту 17 акта формы Н -2): пострадавший
выздоровел, установлена инвалидность I, II, III группы, умер (нужное подчеркнуть).

Заведующий МАДОУ д/с _____ / _____ /

« ____ » _____ 201 __ г.

СХЕМА СООБЩЕНИЯ

о групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом

(вышестоящий орган управления образованием)

1. Учреждение _____
(наименование, город, район, село, поселок).
2. Дата, время (местное), место происшествия, краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, и его причины.
3. Число пострадавших, в том числе погибших.
4. Фамилия, имя, отчество, возраст пострадавшего (погибшего).
5. Дата, время передачи сообщения, фамилия, должность лица, подписавшего и передавшего сообщение.

АКТ № ____
специального расследования несчастного случая

(группового со смертельным исходом)
происшедшего " ____ " _____ 200_ г.в _____ час. _____ мин.
с _____
(фамилия, имя, отчество пострадавшего),

(группа, наименование учреждения)

вышестоящего органа управления образованием)

Комиссия, назначенная _____
(приказ руководителя управления)

в составе председателя _____
(фамилия, имя, отчество)

(занимаемая должность, место работы)

и членов комиссии _____
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)

с _____ участием _____ приглашенных
специалистов _____
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)

произвела в период с " ____ " _____ по " ____ " _____ 200_ г.
специальное расследование и составила настоящий акт.

I. Сведения о пострадавшем (пострадавших) _____

Фамилия, имя, отчество, год рождения, группа учреждения, время прохождения обучения, инструктажа, проверки знаний по технике безопасности (правилам поведения).

Фамилия, имя, отчество, год рождения, группа учреждения, время прохождения обучения, инструктажа, проверки знаний по технике безопасности (правилам поведения).

II. Обстоятельства несчастного случая.

Несчастный случай с _____
(фамилия, имя, отчество)

произошел при _____
(проводимое мероприятие)

Следует дать краткую характеристику места, где произошел несчастный случай, указать какие опасные и вредные факторы могли воздействовать на пострадавшего; описать действия пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, изложить последовательность событий. Указать, что предшествовало несчастному случаю, как протекал учебно-воспитательный процесс, кто руководил этим процессом, что произошло с пострадавшим. Указать характер травмы, степень ее тяжести, предварительный диагноз и меры, принятые по оказанию первой помощи пострадавшему.

III. Причины несчастного случая.

Следует указать основные технические и организационные причины несчастного случая (допуск к работе необученных или непроинструктированных лиц, неисправность оборудования, машин, механизмов, отсутствие руководства, надзора за проведение учебно-воспитательного процесса); изложить, какие конкретно требования законодательства о труде, должностных инструкций по безопасному проведению работ, мероприятий нарушены (дать ссылку на соответствующие статьи, параграфы, пункты), а также нарушения государственных стандартов; указать, какие опасные и вредные факторы превышали допустимые нормы или уровни.

IV. Мероприятия по устранению причин несчастного случая.

Мероприятия, предложенные комиссией, могут быть изложены в предлагаемой форме.

Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель

V. Заключение комиссии о лицах, допустивших нарушение правил охраны труда и техники безопасности.

В этом разделе следует указать нарушения правил охраны труда и техник безопасности и назвать лиц, ответственных за свои действия и бездействия, которые привели к несчастному случаю, указать статьи, параграфы, пункты законоположений, нормативных документов по охране труда, должностных инструкций, других нормативных документов, не соблюденные этими лицами.

В заключительной части акта дается перечень прилагаемых к нему материалов расследования в соответствии с п.3.5 Положения.

Председатель комиссии (должность) _____
(подпись, расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ года

Члены комиссии (должности) _____
(подпись, расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ года

